**PROCEDIMIENTO GENERAL**

**ALTA / CAMBIO / BAJA**

**USUARIO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

|  |
| --- |
| **DATOS SOLICITUD: [ ] alta [ ] cambio [ ] baja** |
| **Nombre Empleado** | **Departamento** |
| **Detalle Permisos / Cambio**  |
| **APLICAR SOLICITUD SOBRE** |  | **Id Usuario** |
| Sistema Operativo | [ ] |  |
| ERP / CRM | [ ] |  |
| Email | [ ] |  |
| **RECURSOS INFORMÁTICOS** |
| PC / PORTÁTIL  |  | [ ] asignar [ ] retirar |  |
| MÓVIL / TABLET |  | [ ] asignar [ ] retirar |  |

Por “El Cliente” Acuse Recibo:

Fdo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fdo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

En .................................., a…………. de……………………..de …………

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal le informamos que sus datos personales quedarán incorporados y serán tratados en los ficheros de**UP Gestión Informática, S.L.**, con el fin de poderle prestar y ofrecer nuestros servicios. Así mismo, le informamos de la posibilidad de que ejerza los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos de carácter personal en **lopd@upgestion.info**